



Logius  
Ministerie van Binnenlandse Zaken en  
Koninkrijksrelaties

## CPA Register gebruikershandleiding

Versie 1.03

Datum 19 april 2018

## Colofon

Projectnaam	Digikoppeling
Versienummer	1.0
Organisatie	Servicecentrum Logius Postbus 96810   2509 JE Den Haag T 0900 555 4555 <a href="mailto:servicecentrum@logius.nl">servicecentrum@logius.nl</a>
Bijlage(n)	1

## Inhoud

<b>Colofon</b> .....	<b>2</b>
<b>Inhoud</b> .....	<b>3</b>
<b>Inleiding</b> .....	<b>5</b>
1.1 Doel en doelgroep .....	5
1.2 Digikoppeling.....	5
1.2.1 Doel en scope van Digikoppeling.....	5
1.2.2 Leidend principe (requirement) .....	5
1.3 Koppelvlak & koppelvlakstandaard .....	6
1.3.1 Specificatie van de koppelvlakstandaard .....	6
1.4 Opbouw van dit document.....	6
<b>2 Leeswijzer</b> .....	<b>7</b>
<b>3 Gebruik van CPA's</b> .....	<b>9</b>
3.1 Wat is een CPA?.....	9
3.2 Waarom wordt er een CPA gebruikt?.....	9
<b>4 Stappenplan algemeen</b> .....	<b>10</b>
4.1 Stap 1: Aanmelden organisatie.....	10
4.2 Stap 2: Registreren gebruiker.....	11
4.3 Stap 3: Service provider machtigen (optioneel) .....	13
4.4 Stap 4: CPA manager machtigen (optioneel).....	13
4.5 Stap 5: Digikoppeling registreren .....	14
4.5.1 Importeren ECS bestand .....	15
4.5.2 Digikoppeling registreren .....	16
4.5.3 Digikoppeling details .....	17
4.5.4 Certificaat overzicht.....	17
4.6 Stap 6: CPA Aanmaken .....	18
<b>5 Stappenplan Service Provider</b> .....	<b>20</b>
5.1 Introductie.....	20
5.2 ESS achtergrond .....	20
5.3 Importeren ESS in het CPA Register.....	21
5.4 Aanmaken Specificatie.....	22
5.4.1 Stap 1: Aanmaken specificatie.....	22
5.4.2 Stap 2: Aanmaken rollen.....	23
5.4.3 Stap 3: Aanmaken service.....	23
5.4.4 Stap 4: Maak de berichten aan.....	23
5.4.5 Stap 5: Server digikoppeling koppelen (Optioneel).....	25
5.4.6 Stap 6: Publiceren.....	25
5.4.7 Genereer-link opvragen .....	25
5.4.8 Exporteren ESS .....	26

<b>6 Referenties .....</b>	<b>28</b>
<b>Bijlage 1 - Parameterlijst.....</b>	<b>29</b>
<i>Verplichte parameters .....</i>	<i>29</i>
<i>Optionele parameters.....</i>	<i>30</i>

## Inleiding

### 1.1 Doel en doelgroep

Een CPA is het digitale contract voor gegevensuitwisseling op Digikoppeling, met gebruikmaking van Digikoppeling Koppelvlakstandaard ebMS [Digikoppeling-1.0].

In dit document beschrijven we de handelingen die nodig zijn om te komen tot een CPA.

Het beschrijft de stappen voor CPA creatie en beheer, voor zowel service providers als service requesters.

### 1.2 Digikoppeling

Deze paragraaf bevat zeer beknopt een aantal hoofdpunten uit de overige documentatie.

#### 1.2.1 Doel en scope van Digikoppeling

Digikoppeling biedt de mogelijkheid om op sterk gestandaardiseerde wijze berichten uit te wisselen tussen service providers (aanbieders) en service requesters (afnemers of consumers).

De uitwisseling tussen service providers en requesters wordt in drie lagen opgedeeld:

- **Inhoud:** op deze laag worden de afspraken gemaakt de inhoud van het uit te wisselen bericht, dus de structuur, semantiek, waardebereiken etc. Digikoppeling houdt zich **niet** met de inhoud bezig, 'heeft geen boodschap aan de boodschap'.
- **Logistiek:** op deze laag bevinden zich de afspraken betreffende transportprotocollen (HTTP), messaging (SOAP), beveiliging (authenticatie en encryptie) en betrouwbaarheid. **Dit is laag van Digikoppeling.**
- **Techniek:** deze laag verzorgt het daadwerkelijke routeren van de data (TCP/IP).

Digikoppeling richt zich dus uitsluitend op de logistieke laag. Deze afspraken komen in de koppelvlakstandaarden en andere voorzieningen..

#### 1.2.2 Leidend principe (requirement)

De koppelvlakstandaarden moeten leiden tot een maximum aan interoperabiliteit met een minimum aan benodigde ontwikkelingspanning.

Daarom werd gekozen voor bewezen interoperabele internationale standaarden.

Digikoppeling maakt berichtenuitwisseling mogelijk op basis van de ebXML/ebMS en WUS families van standaarden inclusief de daarbij behorende verwante standaarden.

### **1.3 Koppelvlak & koppelvlakstandaard**

Een koppelvlak is een interface die volgens standaarden de gegevensuitwisseling verzorgt. Het werken met vaste standaarden is essentieel voor een koppelvlak. Het vergemakkelijkt implementatie. Ook wordt het mogelijk diverse soorten berichten door te sturen met een grote mate van interoperabiliteit.

Een van de belangrijkste eisen die de overheid stelt bij de inrichting van generieke voorzieningen is, dat er niet veel maatwerk ontwikkeld hoeft te worden. Het is beter als er van 'off the shelf', commercieel of OPEN source software gebruik gemaakt kan worden. Voor de Bus, dus voor de logistieke laag, betreft dat het niet steeds willen ontwikkelen van software voor een koppelvlak.

Dit doel wordt bereikt (benaderd) door te kiezen voor internationaal (de jure of de facto) vastgelegde standaarden, die door 'alle' leveranciers interoperabel zijn geïmplementeerd.

Een andere eis is dat met name afnemers gebruik kunnen maken van één 'stekker' (één logistiek koppelpunt – zie boven onder 'Leidend principe').

#### *1.3.1 Specificatie van de koppelvlakstandaard*

De koppelvlakspecificatie beschrijft de eisen waar de adapters aan moeten voldoen om interoperabel met elkaar te kunnen communiceren. De hele set info die nodig is voor een complete Digikoppeling koppelvlakspecificatie is beschreven in het Digikoppeling profiel.

### **1.4 Opbouw van dit document**

Hoofdstuk 2 is een leeswijzer voor het document.

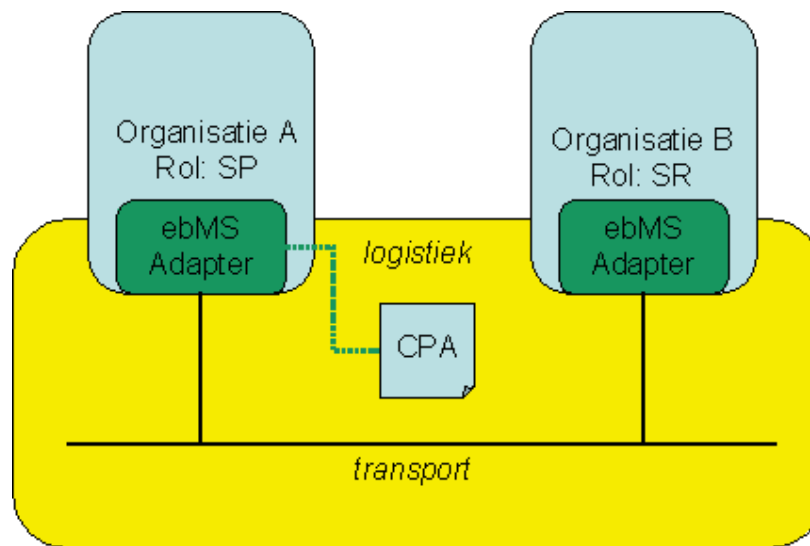
Hoofdstuk 3 geeft een algemene informatie over het gebruik van CPA's.

Hoofdstuk 4 is bedoeld voor organisaties (in het algemeen: de 'Consumers') van services, ook wel aangeduid met service requester (SR). Dat hoofdstuk beschrijft de stappen om te komen tot een ECS en uiteindelijk een CPA.

Hoofdstuk 5 is bedoeld voor organisaties (in het algemeen: de 'Publishers') van services, ook wel aangeduid met serviceprovider (SP). Het beschrijft de handelingen nodig om te komen tot een Digikoppeling-ebMS Servicespecificatie (ESS)

## 2 Leeswijzer

In hoofdstuk 3 vertellen we kort iets over het gebruik van CPA's. Daarna gaan we er dieper op in. Als gegevens op basis van Digikoppeling Koppelvlakstandaard ebMS [Digikoppeling-1.0] uitgewisseld moeten worden, is er een CPA nodig voor de configuratie van de ebMS adapter. Een organisatie vervult hierbij de rol van service requester (SR) of service provider (SP).



Figuur: een organisatie met SP rol bereidt een CPA voor.

Voor de beschrijving van het maken van een CPA beperken we ons tot de situatie met één SP en meerdere SR's. De SR zal het initiatief nemen tot het creëren van een relatie met een SP, en daarmee tot het creëren van een CPA. De SP zal echter het voorbereidende werk moeten doen ten aanzien van het opstellen van de specificatie van de berichten en het aangeven van de ontbrekende gegevens (die nog door de SR opgegeven moeten worden).

Het handmatig construeren van een CPA is een technisch, lastig en bewerkelijk proces. Daarom is er een webinterface en een wizzard gemaakt waarmee een CPA gemaakt kan worden. Het CPA Register geeft desondanks de mogelijkheid om zelf gemaakte ESS, ECS, en CPA te uploaden voor gebruik door de andere partij.

Doordat soms/vaak atechnische personen verantwoordelijk zijn voor CPA's is er een mogelijkheid om het aanmaken van CPA's via een machtiging te delegeren naar technisch onderlegde personen (par 4.3).

Globaal ziet het invoerproces voor een SR er zo uit (hoofdstuk 4):

1. Organisatie invoeren
2. Personen invoeren binnen een organisatie (gebruiker registreren)

3. Andere personen machtigen door een geregistreerde gebruiker (optioneel)
4. Digikoppeling profielen invoeren
5. CPA aanmaken

Na(ast) het invoerproces kan een gebruiker zijn/haar Digikoppelingen inclusief certificaten én CPA's vervolgens gaan beheren.

Een SP moet (een) service(s) klaarzetten en publiceren om later door een SR te worden gebruikt om CPA's te maken. Hoofdstuk 5 gaat dus over het aanmaken van ESS (Service Specificaties), het aanmaken van berichten en het publiceren van de services. Daarna(ast) geeft het CPA Register de mogelijkheid om aangemaakte services en berichten te beheren.



## 3 Gebruik van CPA's

Digikoppeling 1.0 Koppelvlakstandaard definiëert twee protocollen (WUS en ebMS) voor de overdracht van gegevens via Digikoppeling. Dit document gaat in op het gebruik van een Collaboration Protocol Agreement (CPA) in het geval dat ebMS gebruikt wordt voor de gegevensoverdracht.

### 3.1 Wat is een CPA?

Een CPA is een formeel xml-document om de gebruikte functionele en technische eigenschappen van de ebMS-protocolkarakteristieken vast te leggen. Het is dus een formele beschrijving voor het vastleggen van de gegevensuitwisseling.

De CPA is gestandaardiseerd in [ISO 15000-1: ebXML Collaborative Partner Profile Agreement (afgekort tot ebCPP<sup>1</sup>). Het ebMS-protocol is gestandaardiseerd in [ISO 15000-2: ebXML Messaging Service Specification (afgekort tot ebMS<sup>2</sup>)].

De eigenschappen van de gegevensoverdracht geven onder andere aan:

- tussen welke partijen er informatie uitgewisseld wordt;
- welke services en actions ('functies') er zijn waar de berichtuitwisseling op wordt gebaseerd;
- hoe certificaten gebruikt worden voor bijvoorbeeld transportbeveiliging, payload encryptie en/of ondertekening van berichten;
- wat de overdrachtskarakteristieken zijn, zoals de intervallen voor hertransmissie als betrouwbare overdracht gewenst is;
- hoe om te gaan met acknowledgments;
- wat de eigenschappen zijn van de transportkanalen.

### 3.2 Waarom wordt er een CPA gebruikt?

Redenen voor het toepassen van een CPA:

- het is een formeel contract tussen twee partijen die op basis van ebMS gegevens willen uitwisselen;
- het automatiseert de e-configuratie van de ebMS-adapter (het inlezen van de CPA volstaat);
- het biedt de zekerheid dat beide partijen dezelfde instellingen gebruiken.

Daarom is de CPA het uitgangspunt voor de specificatie en configuratie van de gegevensuitwisseling tussen twee partijen op Digikoppeling.

---

1 [ebCPP] Collaboration-Protocol Profile and Agreement Specification Version 2.0, September 23, 2002. Url: <http://www.oasis-open.org/committees/ebxml-cppa/documents/ebcpp-2.0c.pdf>

2 [ebMS] Message Service Specification, Version 2.0, 1 April 2002.

Url: [http://www.oasis-open.org/committees/ebxml-msg/documents/ebMS\\_v2\\_0.pdf](http://www.oasis-open.org/committees/ebxml-msg/documents/ebMS_v2_0.pdf)

## 4 Stappenplan algemeen

Het CPA Register slaat gegevens op over de organisatie, de gebruiker, service, certificaten, en digikoppeling. Dit om het de gebruikers makkelijk te kunnen maken om op basis van opgeslagen gegevens CPA's te maken.

Dit hoofdstuk beschrijft de algemene stappen welke zowel door Service providers en door Service requesters doorlopen worden om een CPA te maken.

De Service providers doorlopen naast de stappen in dit hoofdstuk ook de stappen om een berichtspecificatie in het register vast te leggen. Deze stappen worden beschreven in hoofdstuk 5.

Globaal ziet de Providers happy flow als volgt uit: registreren gebruikers, ESS aanmaken, Service publiceren (na controle) en digikoppeling publiceren (na controle).

Globaal ziet de Consumer happy flow als volgt uit: registreren gebruikers, ECS aanmaken en CPA aanmaken.

### 4.1 **Stap 1: Aanmelden organisatie**

Een gebruiker kan zich pas voor een organisatie registreren, wanneer deze organisatie in het CPA register is ingevoerd. Elke gebruiker hoort dus (gekoppeld aan) één organisatie.

Bij de live gang van het CPA Register zijn de nodige organisaties die gebruik maakten van de vorige CPA creatie voorziening ingevoerd. Indien het registratie proces niet succesvol verloopt kan het zijn dat de betreffende organisatie niet correct is opgevoerd.

Neem in bovenstaand geval contact op met het frontoffice van de Justitiële Informatiedienst ([info@justid.nl](mailto:info@justid.nl)) met het verzoek de organisatie gegevens in het CPA Register te controleren. Lever bij deze mail de onderstaande gegevens aan:

#### **Organisatie gegevens**

Organisatienaam: .....

Oin: .....

Straatnaam: .....

Huisnummer: .....

Postcode: .....

Plaats: .....

Telefoon: .....

Email: .....

Website: .....

Email domein: .....

Na bevestiging van het frontoffice kunnen de gebruikers zich registreren via het CPA Register.

## 4.2 Stap 2: Registreren gebruiker

### Uitvoering:

Start een browser en ga naar het onderstaande adres:

<https://cparegister.minvenj.nl/logius>



## CPA-register

Voor het koppelen met andere organisaties of knooppunten kunt u via dit portaal de CPA's aanmaken.

Indien u nog geen gebruikersaccount heeft kunt u zich [hier](#) registreren.

**Inloggen**

**E-mailadres**

**Wachtwoord**

[Wachtwoord vergeten?](#)

Volg de *registreren* link in de tekst of de via de knop in de balk bovenin beeld.

**Registreren als gebruiker**

**OIN organisatie**

Het overheidsidentificatienummer (OIN) van uw organisatie. U kunt uw OIN opzoeken in het [Digikoppeling Service- en OIN register](#).  
Voor een niet-overheidsorganisatie kunt u het handelsregisternummer (HRN) invoeren.

**Voornaam**

**Achternaam**

**Functie**

**Afdeling**

**Telefoon**

**E-mailadres**

**Wachtwoord**

**Herhaal het wachtwoord**

Voer alle gegevens in en druk op *Registreren*.

Het systeem zoekt de organisatie op aan de hand van het opgegeven OIN en email domein naam. Bij een match wordt de aanmelder gekoppeld aan die organisatie.

Indien er voor de organisatie nog geen gebruiker bestaat zal de nieuwe gebruiker zelf onderstaande account activatie mail ontvangen.

**Beste Gebruiker,**

U kunt middels onderstaande link uw gebruikersaccount op het CPA Register portaal activeren.

Klik op deze link: <http://localhost:8001/accounts/bevestig/f7bc0d8c2f97014a782f29fe8d988d8f/>

Met vriendelijke groet,

Justitiële Informatiedienst.  
Ministerie van Veiligheid en Justitie  
[www.justid.nl](http://www.justid.nl)  
088 998 9000

Wanneer er al een gebruiker geregistreerd is wordt de volgende mail gestuurd:

Van: NO\_REPLY@justid.nl [mailto:NO\_REPLY@justid.nl]  
Verzonden: maandag 28 november 2016 16:35  
Aan: ge.bruiker@justid.nl  
Onderwerp: Registratie CPA register

Beste Gebruiker,

Voor uw organisatie zijn reeds gebruikers geregistreerd, zij hebben een mail ontvangen met het verzoek uw registratie op het portaal goed te keuren.

De volgende gebruikers hebben een email ontvangen:

[medewerker@justid.nl](mailto:medewerker@justid.nl)

Mochten deze gebruikers niet langer bij uw organisatie werkzaam zijn dan kunt u contact opnemen met de Justitiële informatie dienst met het verzoek de account te activeren, met daarbij een korte uiteenzetting van de situatie.

Met vriendelijke groet,

Justitiële Informatiedienst.  
Ministerie van Veiligheid en Justitie

De bestaande gebruiker ontvangt de volgende mail:

Beste Gebruiker,

Voor uw organisatie heeft zich een nieuwe gebruiker geregistreerd op het CPA Register.

Gebruikersgegevens:  
Naam: Ge Bruiker  
Email: [ge.bruiker@justid.nl](mailto:ge.bruiker@justid.nl)  
Tel: 01234567890

U kunt middels onderstaande link de nieuwe gebruikersaccount op het CPA Register portaal activeren.

Klik op deze link: <http://localhost:8001/accounts/bevestig/3016eb2f80c76d4476ea4e2e0ef9cc8f/>

Met vriendelijke groet,

Na het afronden van de bovenstaande stappen is de gebruikersaccount aangemaakt en kan de gebruiker inloggen.

### 4.3 **Stap 3: Service provider machtigen (optioneel)**

Een Service Provider kan als organisatie gemachtigd worden om de werkzaamheden in het register uit te voeren voor een organisatie.

Hiermee krijgen alle geregistreerde medewerkers van de Service provider de rechten om voor de organisatie Digikoppelingen te registreren en CPA's aan te maken.

#### Uitvoering:

Log in op de CPA-R door op het tabblad *Inloggen* te klikken en u aan te melden.

Klik op het tabblad *Providers*.

## Provider beheer

Op deze pagina kunt u vastleggen welke provider (SAAS leverancier) of andere derde partij, voor uw organisatie de Digikoppeling en CPA beheerwerkzaamheden mag uitvoeren.

De organisatie *Justid EBV* heeft geen providers gemachtigd.

[Providers toevoegen/verwijderen](#)

Druk op de knop *Providers toevoegen/verwijderen*.

The screenshot shows a dialog box titled "Providers kiezen" with a close button (X) in the top right corner. Below the title, it says "Kies de providers voor Justid EBV:". The dialog is split into two main sections: "Alle providers" on the left and "Geselecteerde providers" on the right. Both sections have a search bar labeled "zoek op tekst". Under "Alle providers", there is a list of providers with a vertical scrollbar on the right. Each provider name is followed by a ">>" button. The providers listed are: ABG - organisatie, Centric, DUO+, ebpi, Enable-U B.V. HRN, Gecertificeerde Instellingen, Gemcloud / KPN, Gemeente Amsterdam, Gemeente Uithoorn, JNet B.V., and JustidSP2TestStub. At the bottom right of the dialog, there are two buttons: "Annuleren" and "Opslaan".

Met behulp van de >> knoppen worden organisaties toegevoegd en via de << knoppen worden deze weer verwijderd.

### 4.4 **Stap 4: CPA manager machtigen (optioneel)**

Een niet aan de organisatie gekoppelde persoon (CPA Manager) kan gemachtigd worden om voor de organisatie de digikoppeling te registreren en CPA's aan te maken.

Het aanmaken van een account voor de CPA Manager gaat als volgt.

#### Uitvoering:

Log in op de CPA-R door op het tabblad *Inloggen* te klikken en u aan te melden.

Klik op het tabblad *Account* en kies vervolgens voor de optie *Accounts voor mijn organisatie*.

## Accounts beheren

U bent beheerder van Justid EBV voor dit portaal. Daarmee kunt u alle gebruikersaccounts van uw organisatie beheren.

Naam	E-mailadres	Aangemeld op	Beheerder	CPA-manager
Ge Bruiker	ge.bruiker@justid.nl	15 februari 2018 16:45	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
EBV Justid	ebv@justid.nl	23 april 2018 11:24	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">machtiging intrekken</a>
Gemachtigde EBV	gemachtigde@justid.nl	23 april 2018 11:32	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">machtiging intrekken</a>

Als beheerder heeft u de volgende mogelijkheden:

- **Account creëren voor externe dienstverlener**

U kunt een account creëren voor een persoon van een externe dienstverlener. Mogelijk wordt de ICT voor uw organisatie uitbesteed en dient er een extern iemand toegang te krijgen tot dit portaal. Let op: u bent verantwoordelijk voor de acties van deze persoon. Maak dus goede afspraken.

[Machtig een externe CPA-manager](#)

N.B. U kunt geen accounts van medewerkers wijzigen. Iemand kan alleen zijn eigen account wijzigen. Externe accounts kunt u wel aanpassen.

Druk op de knop *Machtig een externe CPA-manager*. Vervolgens ziet u onderstaande scherm, waar u de gegevens van de persoon moet invoeren die u machtigt om namens uw aanbieder de routerings- en cpa-gegevens in te voeren en te beheren.

### Machtig een externe CPA-manager

Met dit formulier kunt u een (externe) CPA-manager voor uw organisatie (Justitiële Informatiedienst) machtigen zodat hij/zij toegang krijgt tot dit portaal en CPA's voor uw organisatie kan beheren.

<b>Voornaam</b>	<input type="text"/>
<b>Achternaam</b>	<input type="text"/>
<b>Organisatie naam</b>	<input type="text"/>
<b>Functie</b>	<input type="text"/>
<b>Afdeling</b>	<input type="text"/>
<b>Telefoon</b>	<input type="text"/>
<b>E-mailadres</b>	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Machtigen"/>

Na het invoeren van de gegevens drukt u op *Verzenden*.

Indien voor het email adres al een account in het systeem staat dan wordt die persoon gemachtigd, en indien het email adres nog niet bekend is dan wordt een account aangemaakt.

De persoon ontvangt een email ter informatie dat hij is gemachtigd om als beheerder voor uw organisatie op te treden. In dit geval dient hij dan zelf een wachtwoord op te geven.

## 4.5 Stap 5: Digikoppeling registreren

In het Digikoppelingen onderdeel kan de gebruiker digikoppeling profielen registreren. Deze worden later gebruikt in het onderdeel CPA Beheer om CPA's aan te maken.

### Uitvoering:

Log in op de CPA-R door op het tabblad *Inloggen* te klikken en u aan te melden.

Klik op het tabblad *Digikoppelingen*.

## Digikoppelingen en certificaten

### Digikoppelingen

Uw organisatie heeft nog geen digikoppeling geconfigureerd. Gebruik de knoppen hieronder om een nieuwe digikoppeling configuratie aan te maken.

<a href="#">Exporteer naar Excel</a> <a href="#">ECS importeren</a> <a href="#">Nieuwe digikoppeling aanmaken</a>					
Organisatie	Naam Digikoppeling	Server?	Test?	Gepub.?	Acties

### Certificaten

Organisatie	Digikoppeling	Certificaat-type	Einddatum geldigheid	Common name	Download
-------------	---------------	------------------	----------------------	-------------	----------

Het scherm is opgedeeld in twee blokken:

- Overzicht geregistreerde Digikoppelingen
- Overzicht gekoppelde certificaten.

Er zijn twee manieren om een Digikoppeling te registreren:

1. Importeren ECS bestand
2. Via invulformulier gegevens opvoeren.

#### 4.5.1 *Importeren ECS bestand*

Klik op de *ECS importeren* knop.

### ECS importeren

Een ebMS Client Specification (ECS) in XML-formaat bevat alle benodigde gegevens voor een Digikoppeling.

**ECS-bestand**

No file chosen

Kies het ECS XML-bestand

Selecteer een bestand en klik op *Importeren*.

#### 4.5.2 Digikoppeling registreren

Klik vanuit Digikoppeling beheer op de *Nieuwe digikoppeling aanmaken knop*.

Voer in het invulscherm alle (relevante) velden in:

**Gegevens Digikoppeling**

**Organisatie** Justid EBV ▼

**Naam van profiel**

**Server-digikoppeling**  
Is deze Digikoppeling selecteerbaar als server-digikoppeling?

**Gepubliceerd**  
Is deze Digikoppeling zichtbaar voor andere organisaties?

**Website (http://...)**

**Test-digikoppeling**  
Wordt deze Digikoppeling gebruikt voor ontwikkel- en testdoeleinden?

**OIN-suffix voor testkoppeling** (geen) ▼

**Organisatiernaam** Justid EBV  
Wordt gebruikt als **partyName**-attribuut in de CPA

**Identificatiecode** 0000001821002193000  
Wordt gebruikt als **PartyId**-waarde in de CPA

**Endpoint URL (https://...)**

**PKI server-certificaat**  No file chosen  
Type: .pem, .cer, .crt, .p7b of .p7c.  
.pem heeft de voorkeur!

**PKI client-certificaat**  No file chosen  
Type: .pem, .cer, .crt, .p7b of .p7c.  
.pem heeft de voorkeur!

**PKI encryptie-certificaat**  No file chosen  
Type: .pem, .cer, .crt, .p7b of .p7c.  
.pem heeft de voorkeur!

**PKI signing-certificaat**  No file chosen  
Type: .pem, .cer, .crt, .p7b of .p7c.  
.pem heeft de voorkeur!

**Let op:** De selectie boxen *Server-digikoppeling* en *Gepubliceerd* zijn alleen van toepassing voor Service Providers, die een dienst ter beschikking stellen!

Bij het registreren van een test koppeling wordt eerst de vink bij *Gebruik voor ontwikkel- en testscenario's* gezet, selecteer daarna de correct OIN suffix. De volgende waarden zijn beschikbaar:

- (geen)  
Wanneer er geen aparte identificatie wordt gebruikt
- \_O  
Voor een ontwikkel systeem koppeling
- \_T  
Voor een test systeem koppeling
- \_A  
Voor een acceptatie systeem koppeling



- **\_OT**  
Voor een gecombineerde ontwikkel/test systeem koppeling
- **\_TA**  
Voor een gecombineerde test/acceptatie systeem koppeling
- **\_OTA**  
Voor een gecombineerde ontwikkel/test/acceptatie systeem koppeling.

### Certificaten

De publieke delen van de certificaten worden gekoppeld aan het digikoppeling profiel.

**Let op:** Er wordt niet gewerkt met keyinfo xml bestanden!

Afhankelijk van de dienst, waarop wordt aangesloten, worden de gekoppelde certificaten wel of niet verwerkt in de uiteindelijke CPA.

#### 4.5.3 Digikoppeling details

Beschikbare digikoppeling profielen kunnen via de *Bekijk* link in het overzicht geopend worden.

### Digikoppeling

<b>Digikoppelingnaam:</b>	ProductieKoppeling
<b>Organisatiename (partyName):</b>	Justid EBV
<b>Server of client:</b>	Client
<b>Gepubliceerd:</b>	Niet gepubliceerd
<b>Test of productie:</b>	Productiedoelenden
<b>Organisatie OIN/HRN (Party Id):</b>	GEM
<b>Endpoint url:</b>	https://justid.ebv.nl/digikoppeling/inbox
<a href="#">Bewerken</a>	

### Certificaten

Bij de hierboven beschreven digikoppeling worden de volgende certificaten gebruikt.

Certificaat-type	Einddatum geldigheid	Common name	Download
Client	21 februari 2021 16:39	cparegister-acc.justid.minvenj.nl	
Server	21 februari 2021 16:39	cparegister-acc.justid.minvenj.nl	

### Exporteren naar ECS

Een ebMS Client Specification (ECS) in XML-formaat bevat alle benodigde gegevens voor een Digikoppeling.

[ECS exporteren](#)

#### 4.5.4 Certificaat overzicht

Na het importeren of aanmaken van digikoppeling profielen worden de gebruikte certificaten in het Certificaat overzicht geplaatst op de hoofdpagina van Digikoppeling beheer.

### Certificaten

Organisatie	Digikoppeling	Certificaat-type	Einddatum geldigheid	Common name	Download
Justid EBV	<a href="#">ProductieKoppeling</a>	client	21 februari 2021 16:39	cparegister-acc.justid.minvenj.nl	
Justid EBV	<a href="#">ProductieKoppeling</a>	server	21 februari 2021 16:39	cparegister-acc.justid.minvenj.nl	

In het overzicht hierboven staat een voorbeeld van een overzicht met een verlopen certificaat.

Het CPA Register stuurt een email naar de geregistreeerde gebruikers van een organisatie wanneer een certificaat binnen 4 weken verloopt.

## 4.6 Stap 6: CPA Aanmaken

Via CPA's kan een gebruiker een CPA aanmaken en zijn reeds aangemaakte CPA's downloaden.

### Uitvoering:

Druk op de knop *Nieuwe CPA aanvragen* in het CPA Beheer overzicht scherm.

## Nieuwe CPA aanvragen

**CPA aanvragen**

**Specificatie** ▼  
AanleverenBestanden.1.0

---

**Client Digikoppeling** ▼  
Justid EBV - ProductieKoppeling

---

**Client Rol** ▼  
Supplier

---

**Server Digikoppeling** x ▼  
translatieservice

---

**Server Rol** ▼  
Reciever

---

**Handmatige CPA ID**  
  
Vul hier eventueel een eigen CPA ID in. Indien niet ingevuld wordt automatisch een CPA ID gegenereerd.

---

**Startdatum geldigheid**  
  
Formaat: YYYY-MM-DD of DD-MM-YYYY.  
Indien leeg wordt de datum van vandaag gebruikt.

---

**Einddatum geldigheid**  
  
Formaat: YYYY-MM-DD of DD-MM-YYYY.  
Indien leeg wordt de verloopdatum van het eerste verlopende certificaat gebruikt.

[CPA aanvragen](#)

Voer de volgende velden in:

1. Selecteer de specificatie
2. Selecteer het eigen digikoppeling profiel
3. Selecteer de client/consumer rol  
De rollen zijn vastgelegd in de berichtspecificatie die door de service provider is vastgesteld.  
Indien er vragen zijn over de te gebruiken rol kunt u contact opnemen met de service provider.
4. Selecteer de digikoppeling van de service provider
5. Selecteer de rol van de service provider  
Wanneer de specificatie correct is ingevoerd zal de rol al een default waarde hebben.
6. De CPA ID is optioneel, indien niet ingevuld wordt een standaard CPA ID aangemaakt.

CPA: bezig met genereren, dit kan een paar minuten duren... <span style="float: right; font-size: 0.8em;">Verwijder</span>			
<b>Specificatie:</b>	AanleverenBestanden.1.0		
<b>Status:</b>	Status instellen ▼		
<b>Aanvrager:</b>	<a href="mailto:gebruiker@justid.nl">gebruiker@justid.nl</a>	<b>Aangevraagd op:</b>	26 februari 2018 17:02
<b>Client-rol:</b>	Supplier	<b>Server-rol:</b>	Reciever
<b>Consumer organisatie:</b>	Justid EBV	<b>Publisher organisatie:</b>	Justitiële Informatiedienst
<a href="#" style="font-size: 0.8em;">Toon details &gt;&gt;</a>			

In het CPA Overzicht scherm wordt de status getoond, via de *Ververs status* knop wordt de status opgehaald.

CPA: AB_1_0_JUSTID_JUSTIDEBV.PRODUCTIEKOPPELING_SUPPLIER_20180...				Verwijder	Inspecteer	Download
<b>Specificatie:</b>	AanleverenBestanden.1.0					
<b>Status:</b>				Status instellen ▾		
<b>Aanvrager:</b>	<a href="mailto:gebruiker@justid.nl">gebruiker@justid.nl</a>	<b>Aangevraagd op:</b>	26 februari 2018 17:02			
<b>Client-rol:</b>	Supplier	<b>Server-rol:</b>	Receiver			
<b>Consumer organisatie:</b>	Justid EBV	<b>Publisher organisatie:</b>	Justitiële Informatiedienst			
<a href="#">Toon details &gt;&gt;</a>						

Nadat de CPA is aangemaakt kan deze via de bestandsnaam gedownload worden.

De Service Provider ontvangt een email zodra er een nieuwe CPA is aangemaakt op basis van hun service.

Het CPA Register stuurt een email naar de geregistreerde gebruikers van een organisatie wanneer een cpa binnen 4 weken verloopt.

## 5 Stappenplan Service Provider

De service provider zal de service specificeren waarmee op een later tijdstip een CPA gemaakt kan worden. Dit hoofdstuk beschrijft welke informatie nodig is om een specificatie samen te stellen en hoe deze specificatie ingevoerd moet worden.

### 5.1 Introductie

Via het onderdeel Service beheer kan de service provider de Digikoppeling Servicespecificatie(s) aanmaken en beheren.

De *service provider* heeft de verantwoordelijkheid om de ebMS-berichtenuitwisseling te specificeren. Deze specificatie wordt vastgelegd in een Digikoppeling-ebMS Servicespecificatie en bevat de volgende onderdelen:

- **De service Identificerende naam (ID):** een unieke naam van de service op Digikoppeling, in dit document aangeduidt met ID, die de service requester (of consumer) zal gebruiken om een CPA te maken met de service provider.
- Digikoppeling-ebMS Servicespecificatie moet gepubliceerd worden.
- Daarnaast kan Digikoppeling-ebMS Servicespecificatie ingevoerd worden in het CPA Register, zodat service requesters op een eenvoudige wijze een CPA kunnen maken. De naam waaronder Digikoppeling-ebMS Servicespecificatie opgeslagen wordt in het CPA Register zal aangegeven moeten worden in het Digikoppeling Service Register.
- **De berichttypes (messageTypes):** de definities van de berichten zijn vastgelegd in een bepaalde namespace en bijbehorende xsd.
- **De berichtenspecificatie (messages):** de berichten die uitgewisseld worden tussen een SP en SR, en welk Digikoppeling-profiel hierbij gehanteerd wordt.
- **De parameterspecificatie (params)** waarmee aangegeven wordt welke gegevens specifiek voor de organisatie zijn en opgegeven moeten worden door de SP en de SR.
- **De parameterwaarden (parameters)** van de betreffende SP of SR (één van beide). Het huidige model gaat er vanuit dat er één partij is waarvoor de gegevens al kunnen worden aangeleverd en N partijen waarvoor dit nog niet het geval is (het 1-op-N-model).

De service provider kan op twee manieren de Digikoppeling-ebMS Servicespecificatie op het CPA Register plaatsen:

1. Door een bestaand ESS bestand te importeren
2. Via de wizard op het CPA Register.

In sectie 5.2 wordt de invulling van een specificatie toegelicht.

### 5.2 ESS achtergrond

De service die wordt aangeboden door de *service provider* (en wordt afgenomen door de *service requester*) moet een unieke naam hebben.

Deze naam wordt hier eenvoudigheidshalve aangeduid met 'ID'. De naam wordt ook gebruikt om informatie te vinden over de service via het Digikoppeling Service Register.

De ID wordt gebruikt bij het maken van de CPA. Kies in het CPA register bij het onderdeel Service beheer voor

Het is de verantwoordelijkheid van de *service provider* om een unieke en betekenisvolle naam ('ID') te geven aan de service.

### Naamgevingsconventie

De opbouw van de naam is gebaseerd op een hiërarchische structuur van sub-namen (alleen letters en/of cijfers), gescheiden door een punt. Laat de naam beginnen met een unieke naam van de organisatie. De naam mag geen spaties of speciale tekens bevatten.

**TIP 1:** laat de ID zoveel mogelijk overeenkomen met de service naam in Digikoppeling-**ebMS Servicespecificatie**.

**TIP 2:** vergeet niet om bij de publicatie van Digikoppeling-**ebMS Servicespecificatie** in het Digikoppeling Service Register de ID te noemen waarmee de specificatie is opgeslagen in de CPA Creatievoorziening.

Voorbeeld

Een service van Digikoppeling is de ebMS Compliancevoorziening. De ID kan dan zijn: Digikoppeling.CVebMS. Omdat een versienummer van belang is wordt de ID: Digikoppeling.CVebMS.1.0

## 5.3

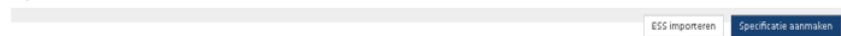
### Importeren ESS in het CPA Register

Na het aanmaken van de ESS wordt deze geïmporteerd in het CPA Register.

Uitvoering:

Middels de knop *ESS importeren* in het onderdeel *Service beheer* kan de service provider de aangemaakte ESS importeren.

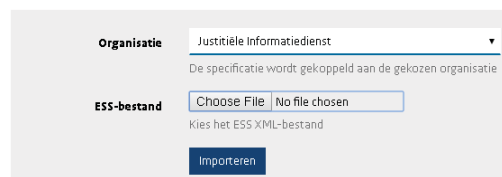
#### Specificaties en services



De provider selecteert het ESS bestand m.b.v. de knop *Bestand kiezen* en klikt daarna op *Importeren*.

### ESS importeren

Importeer hieronder een ebMS Service Specification (ESS) in XML-formaat.



Organisatie Justitiële Informatiedienst  
De specificatie wordt gekoppeld aan de gekozen organisatie

ESS-bestand Choose File | No file chosen  
Kies het ESS XML-bestand

Importeren

Onderstaande melding geeft aan dat de specificatie succesvol geïmporteerd is:

## Service beheer

### Machtigingen

U bent gemachtigd om taken uit te voeren voor:  
> Justid EBV

### Specificaties en services

Uw organisatie publiceert de hieronder genoemde specificaties. Een specificatie bestaat uit één of meer services.

Specificatie "Justid EBV EchoService\$1.0" geïmporteerd

ESS importeren Specificatie aanmaken

Specificatie	Services	Acties
Justid EBV EchoService\$1.0	EchoService\$1.0	beheer rollen en services   <a href="#">wijzig</a>   <a href="#">kopieer</a>   <a href="#">verwijder</a>

## 5.4 Aanmaken Specificatie

Via het onderdeel *Specificaties* kan de service provider een specificatie via het portaal invoeren.

### 5.4.1 Stap 1: Aanmaken specificatie

De provider gebruikt de knop *Specificatie aanmaken* in het onderdeel *Service beheer* om het proces te starten.

### Specificatie aanmaken

Naam specificatie

Korte naam

Wordt gebruikt in CPA ID en bestandsnaam

Voer de naam in en optioneel een verkorte naam die gebruikt wordt wanneer de gebruiker kiest voor de standaard CPAID bij het genereren van een CPA.

### Specificaties en services

✓  
Specificatie "AanleverenBestanden.1.0" aangemaakt

ESS importeren

Specificatie	Gepub.?	Acties
<a href="#">AanleverenBestanden.1.0</a> AB_1_0		beheer rollen en services <a href="#">wijzig</a>   <a href="#">kopieer</a>   <a href="#">verwijder</a>

De specificatie is nu aangemaakt en kan gevuld worden. Klik op de specificatie naam om verder te gaan.

### 5.4.2 *Stap 2: Aanmaken rollen*

Klik op *beheer rollen en services* bij de net aangemaakte specificatie.

#### Specificatie *AanleverenBestanden.1.0 (AB\_1\_0)*

##### Rollen

Rol aanmaken

Organisaties die een service gebruiken, vullen hierin één of meer rollen.

Rolnaam	Server	Client	Acties
Deze specificatie bevat nog geen rollen.			

##### Services

Service aanmaken

Uitgewisselde berichten vallen altijd binnen een service.

Service	Deelnemende rollen	Acties
Deze specificatie bevat nog geen services.		

Maak via de knop *Rol aanmaken* de rollen van de specificatie aan.

#### Rol voor specificatie *AanleverenBestanden.1.0*

**Rolnaam**

De naam van de rol moet uniek zijn binnen de specificatie

**Selecteerbaar als server-rol**  
Mag deze rol bij genereren van CPA als **server-rol** gekozen worden?

**Selecteerbaar als client-rol**  
Mag deze rol bij genereren van CPA als **client-rol** gekozen worden?

Geef met een vink aan of de rol een server of client rol is.

##### Rollen

Rol aanmaken

Organisaties die een service gebruiken, vullen hierin één of meer rollen.

Rolnaam	Server	Client	Acties
Supplier		X	wijzig   verwijder
Reciever	X		wijzig   verwijder

### 5.4.3 *Stap 3: Aanmaken service*

Maak de service(s) aan:

#### Service aanmaken

Service aanmaken binnen specificatie **AanleverenBestanden.1.0**:

**Naam**

**Service type**

### 5.4.4 *Stap 4: Maak de berichten aan*

##### Services

Uitgewisselde berichten vallen altijd binnen een service.

Service aanmaken

Service	Deelnemende rollen	Acties
AanleverenBestanden.1.0		beheer berichten   wijzig naam   verwijder

Maak via de knop *beheer berichten* de berichten aan.

## Service *AanleverenBestanden.1.0*

### Berichten

Bericht aanmaken

Binnen de service *AanleverenBestanden.1.0* kunnen de volgende berichten worden uitgewisseld.

Naam	Verzendingende rol	Ontvangende rol	Profiel	Security	Messaging			Acties
					Type	Retries	Interval	
Deze service bevat nog geen berichten								

### Service beheren

Naam bewerken   ESS exporteren   Verwijderen

Kies voor *Bericht aanmaken* en voer de berichtgegevens in:

### Bericht aanmaken

**Service** ▼  
AanleverenBestanden.1.0

**Naam**  
AanleverenBestand

**Verzendingende rol** ▼  
Supplier

**Ontvangende rol** ▼  
Reciever

**Berichtprofiel** *osb-rm-41*: security: transport; reliable messaging (8 retries met interval PT3H)  
Kies profiel

**Pas retry-instellingen aan**  
 Vink aan om hieronder afwijkende retry-instellingen in te voeren

**Retry count**   
Aantal keer dat versturen van bericht opnieuw geprobeerd zal worden

**Retry interval**   
Interval voor opnieuw versturen.  
 ISO 8601-notatie, bijv. PT3H voor drie uur

**PersistDuration**   
Totale tijd dat een bericht bewaard moet worden door een verzendingende partij.  
 ISO 8601-notatie, bijv. PT3H voor drie uur

Opslaan   Annuleren

Selecteer een passend berichtprofiel, indien de default instellingen niet voldoen, gebruik dan *Pas retry-instellingen* aan om dit aan te passen. Bevestig het bericht met de knop *Opslaan*.

De specificatie is nu aangemaakt.

## Specificatie *AanleverenBestanden.1.0 (AB\_1\_0)*

### Rollen

Rol aanmaken

Organisaties die een service gebruiken, vullen hierin één of meer rollen.

Rolnaam	Server	Client	Acties
Supplier		X	wijzig   verwijder
Reciever	X		wijzig   verwijder

### Services

Service aanmaken

Uitgewisselde berichten vallen altijd binnen een service.

Service	Deelnemende rollen	Acties
AanleverenBestanden.1.0	Supplier Reciever	beheer berichten   wijzig naam   verwijder



#### 5.4.5 *Stap 5: Server digikoppeling koppelen (Optioneel)*

Het is mogelijk om een specificatie expliciet te koppelen aan specifieke server Digikoppelingen. Op deze manier wordt voorkomen dat een consumer bij het aanmaken van een CPA een verkeerder server Digikoppeling selecteert.

Klik vanuit *Specificaties* op een *specificatie*:

##### Server-Digikoppelingen

Digikoppeling koppelen

Alleen de hieronder vermelde Digikoppelingen mogen door organisaties gekozen worden als server-Digikoppelingen.

**Let op:** vóór het koppelen aan een specificatie moet een Digikoppeling eerst worden aangemaakt. Zie [Nieuwe Digikoppeling aanmaken](#).

Naam Digikoppeling	Organisatie	Acties
Er zijn geen server-Digikoppelingen gekoppeld.		
Organisaties mogen alle voor hen zichtbare Digikoppelingen kiezen als server-Digikoppeling.		
Klik op <a href="#">Digikoppeling koppelen</a> om een bestaande Digikoppeling aan deze specificatie te koppelen.		

Kies voor *Digikoppeling koppelen* en selecteer de gewenste Digikoppeling.

Herhaal deze stap voor alle gewenste server digikoppelingen, bijv Test, Acceptatie, Productie etc.

#### 5.4.6 *Stap 6: Publiceren*

De bericht specificatie is pas voor derde partijen zicht in het CPA Register wanneer de service provider de service publiceert.

Klik vanuit *Specificaties* op een *specificatie*:

##### Specificatie beheren

Naam bewerken	
Specificatie publiceren	Maak de specificatie bruikbaar voor andere organisaties.
Verwijderen	
Kopiëren	Met het kopiëren van de specificatie worden ook alle services, rollen en berichten gekopieerd.
CPA genereren	Maak een CPA voor twee specifieke Digikoppelingen op basis van deze specificatie.
Genereer-link opvragen	Vraag een <b>deep-link</b> op voor het genereren van een CPA op basis van deze specificatie en een specifieke server-digikoppeling.

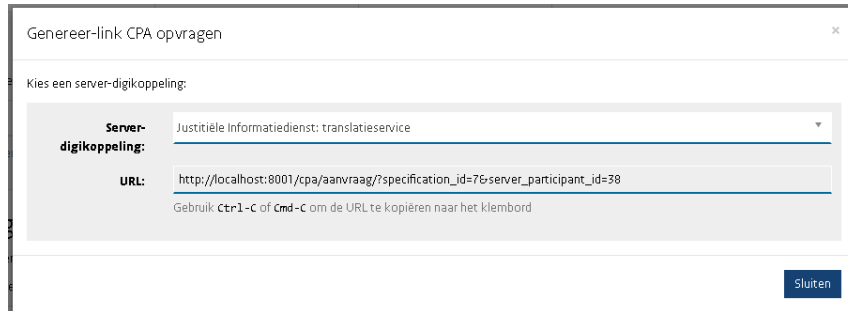
Gebruik de knop *Specificatie publiceren*. De specificatie is nu door alle partijen te gebruiken om een CPA mee aan te maken.

#### 5.4.7 *Genereer-link opvragen*

Het CPA Register kan een link genereren naar een CPA Aanvraag pagina voor gebruik in de eigen documentatie van de Service Provider. Deze link selecteert de correcte specificatie en server Digikoppeling voor de aansluitende consumer.

**Uitvoering:**

Klik vanuit *Specificaties* op een specificatie en kies voor *Genereer-link opvragen*:



Selecteer de *Server digikoppeling* en kopieer de link bij *url*.

**5.4.8 Exporteren ESS**

Berichtspecificaties kunnen in ESS formaat geëxporteerd worden uit het CPA Register.

**Letop:** Een ESS bestand kan alleen worden geëxporteerd wanneer een server digikoppeling profiel is aangemaakt!

Ga naar de *specificaties* pagina:

**Specificaties en services**

Specificatie	Gepub.?	Acties
<a href="#">AanleverenBestanden.1.0</a> AB_1_0	X	<a href="#">beheer rollen en services</a> <a href="#">wijzig</a>   <a href="#">kopieer</a>   <a href="#">verwijder</a>

Klik op de berichtspecificatie:

**Services**

Uitgewisselde berichten vallen altijd binnen een service.

Service	Deelnemende rollen	Acties
<a href="#">AanleverenBestanden.1.0</a>	Supplier Receiver	<a href="#">beheer berichten</a>   <a href="#">wijzig naam</a>   <a href="#">verwijder</a>

Klik nu op de service in het blok *Services*:

**Service AanleverenBestanden.1.0**

**Berichten**

Binnen de service **AanleverenBestanden.1.0** kunnen de volgende berichten worden uitgewisseld.

Naam	Verzende rol	Ontvangende rol	Profiel	Security	Messaging			Acties
					Type	Retries	Interval	
<a href="#">AanleverenBestand</a>	Supplier	Receiver	osb-rm-41	transport	reliable	8	PT3H	<a href="#">beheer</a>   <a href="#">verwijder</a>
<a href="#">BestandVerwerkt</a>	Supplier	Receiver	osb-rm-41	transport	reliable	8	PT3H	<a href="#">beheer</a>   <a href="#">verwijder</a>

**Service beheren**

- [Naam bewerken](#)
- [ESS exporteren](#)
- [Verwijderen](#)

Gebruik nu de knop *ESS exporteren*:

## Service *AanleverenBestanden.1.0* exporteren naar ESS

Voor het exporteren van een ESS-bestand is minstens één server Digikoppeling vereist. Indien deze nog niet aanwezig is, kunt u deze aanmaken op de pagina [Digikoppeling beheer](#).

<b>Server digikoppeling</b>	Justitiële Informatiedienst: translatieservice ▼
<b>Server rol</b>	Supplier ▼
<b>Client rol</b>	Reciever ▼
<input type="button" value="ESS exporteren"/>	

Selecteer de server koppeling, koppel de rollen en druk op *ESS exporteren*.

## 6 Referenties

[Digikoppeling-1.0] Digikoppeling Koppelvlakstandaard ebMS,  
Digikoppeling

[Digikoppeling-BPE] Digikoppeling Best Practices ebMS

[Digikoppeling-CPB] Digikoppeling CPA Creatie Procesbeschrijving

## Bijlage 1 - Parameterlijst

Deze bijlage specificeert de parameters waarmee aangegeven kan worden welke gegevens nog opgegeven moeten worden door een organisatie. Zie paragraaf 5.2.3 voor het gebruik van deze parameters.

### Verplichte parameters

*Parameter*     **PartyName**

*Betekenis*     De naam van de partij die een bepaalde rol inneemt.

*Default*        Niet van toepassing.

*Voorkomen*    Verplicht.

*Parameter*     **PartyId**

*Betekenis*     De logische identificatie van de partij die een bepaalde rol inneemt.

*Default*        De OIN van het cliëntcertificaat van de organisatie. Afwijkingen zijn toegestaan indien de organisatie een ander identificatieschema heeft waarmee ze zich wil identificeren op Digikoppeling.

*Voorkomen*    Er moet óf een PartyId óf een PartyIdList gedefinieerd zijn (niet beide).

*Parameter*     **PartyIdList**

*Betekenis*     Een lijst met logische identificaties van de partijen die een bepaalde rol innemen. Deze PartyId's zijn verbonden aan één en dezelfde PartyName.

*Default*        Zie PartyId.

*Voorkomen*    Er moet OF een PartyId OF een PartyIdList gedefinieerd zijn (niet beide).

*Parameter*     **EndpointUri**

*Betekenis*     De HTTPS (dus met TLS/SSL) transport-url van de ebMS -adapter van de organisatie.

Noot: voor <b>testdoeleinden</b> kan HTTP, dus zonder SSL, gebruikt worden. Hiervoor moet de parameter <b>HTTPEndpointUri</b> gebruikt worden.
--

*Default*        Niet van toepassing.

*Voorkomen*    Verplicht.

*Parameter*     **ClientCert**

*Betekenis* Het publieke deel van het client certificaat van de organisatie.

*Default* Niet van toepassing.

*Voorkomen* Verplicht. Het gegeven wordt opgegeven in de vorm van een KeyInfo structuur.

*Parameter* **ServerCert**

*Betekenis* Het publieke deel van het servercertificaat van de server van de ebMS-adapter van de organisatie.

*Default* Niet van toepassing.

*Voorkomen* Verplicht. Het gegeven wordt opgegeven in de vorm van een KeyInfo-structuur.

**Optionele parameters**

*Parameter* **PartyIdType**

*Betekenis* De typering van de PartyId (of PartyIdList elementen) van de logische identificatie.

*Default* De default waarde is urn:osb:bin en typeert het gebruik van een OIN als PartyId. Indien een andere identificatie schema gehanteerd wordt voor de PartyId, zal de typering gebruikt moeten worden die daarbij past.

*Voorkomen* Optioneel indien gebruik gemaakt wordt van een OIN, verplicht in de overige gevallen.

*Parameter* **PartyRef**

*Betekenis* Een referentie naar een webpagina of website met informatie over de betreffende service van de organisatie. De referentie is bedoeld om gebruikt te worden door personen.

*Default* Leeg.

*Voorkomen* Optioneel.

*Parameter* **Retries**

*Betekenis* De Retries geven aan hoe vaak een poging gedaan moet worden om een bericht te versturen.

*Default* De default waarde is driemaal.

*Voorkomen* Optioneel. Mogelijke waarden: integer groter of gelijk 0.

*Parameter* **RetryInterval**

*Betekenis* Het RetryInterval geeft aan hoe lang er gewacht wordt voordat er een nieuwe poging gedaan wordt om een bericht opnieuw te versturen.

*Default* De default waarde is acht uur.

*Voorkomen* Optioneel. Mogelijke waarde: zie 'duration' in "XML Schema[XMLSCHEMA-2]".

*Parameter* **PersistDuration**

*Betekenis* De PersistDuration geeft aan hoe lang berichten bewaard moeten worden door de ebMS-adapter. Het is een minimum periode. Door deze periode langer te maken dan de periode van  $RetryInterval \times Retries$  is de beheerder van de ebMS adapter in staat om berichten die uiteindelijk niet overgedragen konden worden binnen de gestelde termijn, toch opnieuw te versturen.

*Default* De default waarde is acht uur.

*Voorkomen* Optioneel. Mogelijke waarde: zie 'duration' in "XML Schema[XMLSCHEMA-2]".

*Implementatie in CPA Register:*

$$PersistDuration = RetryInterval \times (Retries + 1)$$

*Parameter* **MessageOrder**

*Betekenis* De MessageOrder geeft aan of berichten met eenzelfde ConversationId in volgorde moeten worden afgeleverd.

*Default* Default staat de MessageOrder uit ('not guaranteed'). Indien MessageOrder gewenst is, zal deze parameter van de aangegeven waarde moeten worden voorzien.

*Voorkomen* Optioneel. Mogelijke waarde: Guaranteed.