



# Handreiking basisfactuur Rijk

Voor leveranciers van de Rijksoverheid die e-facturen sturen



## Waarom deze handreiking?

Deze handreiking is geschreven om leveranciers van de Rijksoverheid een richtlijn te geven over de minimale factuurgegevens die door de Rijksoverheid geëist worden in een elektronische factuur (e-factuur). Door deze richtlijn te volgen worden ingestuurde facturen gemakkelijker verwerkt in de administratie en hierdoor sneller uitbetaald.

Het versturen van een e-factuur kan op diverse manieren, zie:

<https://www.helpdesk-efactureren.nl/e-factuur-en-e-factureren>

## Wat is de handreiking basisfactuur Rijk?

De handreiking basisfactuur Rijk beschrijft welke factuurgegevens minimaal vermeld dienen te zijn in een e-factuur. Voor circa 80% van de facturen aan de Rijksoverheid zijn de factuurgegevens die beschreven zijn in de handreiking basisfactuur Rijk voldoende om te kunnen verwerken. In de overige gevallen worden aanvullende factuurgegevens vereist die beschreven staan in het contract dat is aangegaan door de leverancier met de Rijksoverheid.

## Opmaken basisfactuur Rijk

In het overzicht op de volgende pagina vindt u alle factuurgegevens die op een basisfactuur aan het Rijk vermeld moeten worden.



Laat u goed informeren door uw klant (de overheidsorganisatie) over de referentie of het ordernummer (zie 1.5) op de factuur en welke invulinstructie moet worden gevolgd. Het vermelden van een onjuiste referentie (bijvoorbeeld met een prefix, spaties, punten of een verkeerd ordernummer) kan leiden tot een langere verwerkingstijd van uw e-factuur.

Indien uw e-factuur niet alle vereiste factuurgegevens bevat zal deze automatisch geweigerd worden. U wordt hierover geïnformeerd via een e-mail naar het e-mailadres dat u vermeld heeft in de e-factuur. In de e-mail staat vermeld welke factuurgegevens ontbreken.

## Technische implementatie basisfactuur Rijk

Naast deze handreiking zijn er aanvullende documenten die helpen bij de technische implementatie. Deze technische documentatie is bedoeld voor softwareleveranciers en serviceproviders.



Deze technische documentatie kan worden geraadpleegd op de website van Logius: [www.logius.nl/diensten/e-factureren](http://www.logius.nl/diensten/e-factureren). In het zip-bestand 'Technische implementatie Basisfactuur' vindt u de berichtspecificaties en voorbeeldbestanden van de door de Rijksoverheid ondersteunde standaarden (NLCIUS, UBL-OHNL).

Gegevens op hoofdniveau		Verplicht	Voorbeeld vulling	Opmerking
1.1	Factuurnummer	Ja	1122334455	
1.2	Factuurdatum	Ja	2017-12-28	
1.3	Factuuromschrijving kop	Aanbevolen	Factuur deellevering 1	Geef een algemene omschrijving van de geleverde goederen of diensten.
1.4	Valuta	Ja	EUR	Gebruik in de basisfactuur op alle plaatsen dezelfde valutacode.
1.5	Ordernummer / referentie	Ja	123456	De basisfactuur heeft altijd betrekking op 1 inkoopopdracht.
Leverancierpartij		Verplicht	Voorbeeld vulling	Opmerking
2.1	Naam	Ja	Leverancier B.V.	
2.2	Kvk nummer	Ja	3123764	Kvk nummer wordt gebruikt voor identificatie en is wettelijk verplicht. Geldt voor u deze verplichting niet, maak dan specifieke afspraken met de ontvanger van de factuur.
2.3	BTW nummer	Ja	NL73847292B01	Indien u BTW-plichtig bent moet dit vanuit de wetgeving op een factuur vermeld worden.
2.4	Straat + Huisnummer	Ja	Leverancierstraat 1	
2.5	Postcode	Ja	1234AA	
2.6	Plaats	Ja	Den Haag	
2.7	Land	Ja	NL	
2.8	Contactpersoon e-mailadres	Ja	jan@leverancierbv.nl	Geef een e-mailadres op wanneer er vragen zijn over de door u verzonden factuur.
Klantpartij		Verplicht	Voorbeeld vulling	Opmerking
3.1	Naam	Ja	Ministerie ABC	
3.2	OIN	Ja	0000001003214345000	Geef uitsluitend het nummer op.
3.3	Straat + Huisnummer	Ja	Binnenhof	
3.4	Postcode	Ja	4321 AA	
3.5	Plaats	Ja	Den Haag	
3.6	Land	Ja	NL	
Betalingsgegevens		Verplicht	Voorbeeld vulling	Opmerking
4.1	IBAN	Ja	NL42INGB000364728	Dit kan ook een banknummer zijn buiten de EU
Belasting		Verplicht	Voorbeeld vulling	Opmerking
5.1	Belastbaar bedrag	Ja	200.00	
5.2	Bedrag belasting	Ja	42.00	
5.3	BTW Percentage	Ja	21	Dit kan de waarde 0, 9 of 21 zijn.
Totalen		Verplicht	Voorbeeld vulling	Opmerking
6.1	Factuurbedrag exclusief BTW	Ja	200.00	Betreft het factuurbedrag exclusief BTW. Korting en toeslagen maken geen deel uit van de basisfactuur.
6.2	Factuurbedrag inclusief BTW	Ja	242.00	Betreft het factuurbedrag inclusief BTW. Korting en toeslagen maken geen deel uit van de basisfactuur.
Factuurregels		Verplicht	Voorbeeld vulling	Opmerking
7.1	Factuurregelnummer	Ja	1	
7.2	Orderregel verwijzing	Aanbevolen	1	Indien bekend, dan vermelden. Dit zorgt voor een snellere verwerking en betaling.
7.3	Naam/omschrijving van de geleverde goederen of diensten	Ja	Insteekhoezen	
7.4	Gefactureerde hoeveelheid	Ja	10.00	
7.5	Stuksprijs	Ja	20.00	
7.6	Factuurregelbedrag exclusief BTW	Ja	200.00	Factuurregelbedrag exclusief BTW = prijs x hoeveelheid
7.7	BTW Percentage	Ja	21	Dit kan de waarde 0, 9 of 21 zijn.
Tijdkkaart gegevens (alleen bij inhuur)		Verplicht	Voorbeeld vulling	Opmerking
8.1	Tijdkkaart Verwijzing Optioneel: #tijdkkaartregel	Aanbevolen	43665456#3	Geef hier het TimeCardID aan van het ontvangen(of verstuurd) tijdkkaartbericht waarop de factuurregel is gebaseerd, optioneel gevolgd door een #Tijdkkaart-regelnummer.